



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.gov.it](http://www.icdiazlaterza.gov.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

Circolare n. **9**

Laterza, 21 settembre 2018

Ai docenti della Scuola Secondaria

Sito Web

Oggetto: Regolamentazione uscite, ritardi, assenze, uso del telefono della scuola, uso dei cellulari.

Considerata la delibera del Collegio dei docenti n.10 del 12 settembre e gli obblighi contrattuali dei docenti si comunica che, a fare data dalla presente,

I docenti :

- Arrivano a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni;
- Accolgono gli alunni nell'androne e, al suono della campanella, si dirigono insieme in aula;
- Registrano regolarmente sul registro cartaceo ed elettronico ritardi, assenze e giustificazioni (docenti della prima ora) al fine di consentire ai coordinatori di intervenire presso le famiglie, se necessario;
- Effettuano nel più breve tempo possibile il cambio di classe evitando di lasciare gli alunni privi di sorveglianza e ricorrendo, se necessario, all'aiuto dei collaboratori scolastici;
- Accompagnano gli alunni nello spazio antistante la scalinata di accesso, a fine giornata scolastica avendo cura di controllare il regolare deflusso degli alunni verso le uscite;
- Ritirano il cellulare, se usato dall'alunno, previa consegna della scheda Sim allo stesso, e consegnano il telefonino in presidenza. Il cellulare sarà riconsegnato dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore del DS o dal referente di plesso al genitore che verrà a ritirarlo.

I coordinatori di classe:

1. Controllano sul registro i ritardi e le uscite anticipate degli alunni. Nel caso in cui l'alunno avrà fatto ritardo per 3 volte in un mese convocheranno tempestivamente la famiglia, previa comunicazione al DS o al collaboratore del Ds o al referente di plesso;
2. Convocano le famiglie dopo 3 note disciplinari;

L'occasione è propizia per ricordare che:

1. L'uso del telefono fisso della scuola è proibito per gli alunni. Lo stesso potrà essere utilizzato solo per comunicazioni relative a problemi di salute o in casi eccezionali valutati di volta in volta dal docente in servizio.
2. Gli alunni avranno cura di portare il materiale scolastico e la merenda da casa. Non saranno consentite consegne di materiale scolastico e di merenda durante l'orario scolastico.
3. L'uscita anticipata e l'ingresso in ritardo degli alunni dovranno essere rari e per seri e comprovati motivi, al fine di non alterare il ritmo scolastico; se necessari e documentati, gli stessi dovranno avvenire solo e rigorosamente al cambio dell'ora, se la circostanza lo consente.

Il Dirigente Scolastico  
Fabio GRIMALDI

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93